

1. Общие положения

1.1. Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уемская средняя школа» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ «Уемская СШ».

Юридический адрес: Архангельская область, Приморский район, п. Уемский, ул. Заводская, д. 10.

Фактический адрес (адреса мест осуществления образовательной деятельности):

1) 163502, Архангельская область, Приморский район, п. Уемский, ул. Заводская, д. 10 (школа, структурное подразделение «Центр дополнительного образования детей», структурное подразделение «Учебно-консультационный пункт»);

2) 163502, Архангельская область, Приморский район, п. Уемский, ул. Большесельская, д. 93 (структурное подразделение «Детский сад п. Уемский»).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное Учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Ранее Учреждение было создано как Уемская восьмилетняя школа в 1912 году. С 1920 года – Уемская пятиклассная школа Уемской волости. С 1932 года – Уемская семилетняя школа. С 1932 года – Уемская семилетняя школа. С 1961 года Учреждение переименовано в Уемскую неполную среднюю школу Приморского района. Реорганизовано в Уемскую среднюю школу на основании решения Архангельского областного исполнительного комитета №287 от 19.05.1975г., затем зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение «Уемская средняя общеобразовательная школа» (постановлением главы администрации Приморского района №137 от 16.03.1993 г.).

На основании распоряжения Главы муниципального образования «Приморский район» от 04 декабря 2001 года № 593р с 01.11.2001 года при Учреждении создано структурное подразделение «Учебно-консультационный пункт (УКП)», которое реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования на основании положения о нём.

Муниципальное образовательное учреждение «Уемская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14, п. Уемский» комбинированного вида на основании распоряжения Главы администрации «Приморский муниципальный район» от 20.05. 2009г. №746р

(свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 29 №001844754 от 03.09.2009).

Муниципальное образовательное учреждение «Уемская средняя общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Уемская средняя общеобразовательная школа» (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 29 №001917939 от 30.12.2011).

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с законодательством.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район» и настоящим уставом.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником муниципального имущества является муниципальное образование «Приморский муниципальный район».

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район» в лице Управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя: 163002, г. Архангельск, пр. Ломоносова, 30.

1.6. К компетенции Учредителя относится:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения (подготовка проекта муниципального правового акта);

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок (подготовка проекта муниципального правового акта), соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения (подготовка проекта муниципального правового акта), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Приморский муниципальный район».

1.7. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Приморский муниципальный район».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной

деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Документы об образовании выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

1.12. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление управлению образования администрации МО «Приморский муниципальный район», осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

формирование своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами;

утверждение положения о соответствующем структурном подразделении, филиале;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета либо передача ведения бухгалтерского учета по договору (соглашению) иному муниципальному учреждению муниципального образования «Приморский муниципальный район», организации (централизованной бухгалтерии);

установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей).

1.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.20. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.23. Учреждение оказывает муниципальные услуги.

1.24. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.25. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.26. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.27. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов

обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5. Учреждение реализует следующие виды основных общеобразовательных программ: образовательную программу дошкольного образования, начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования, дополнительные образовательные программы: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, социально-педагогической, военно-патриотической направленностей.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности за счет средств местного бюджета:

реализация образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта, дополнительных образовательных программ: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, социально-педагогической, военно-патриотической направленностей и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

приобретение, изготовление за счет средств от приносящей доход деятельности и реализация продукции общественного питания (столовая и (или) буфет);

предоставление в аренду помещений Учреждения;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

предоставление копировально-множительных услуг;

организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей).

2.10 Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.7. - 2.9. настоящего Устава.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.12. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Архангельской области, допускается при приеме либо переводе в Учреждение организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Группы структурного подразделения «Детский сад п. Уемский» общеразвивающей направленности функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00 до 19.00).

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение

или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.2. В Учреждении с целью реализации академических прав обучающегося может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.3. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Учреждением оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

3.4. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, путём утверждения их приказом директора Учреждения за исключением случаев принятия локальных нормативных актов с учётом мнения коллегиальных органов, предусмотренных пунктом 3.15 устава.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» на основании приказа, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Директор Учреждения обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

3.9. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.10. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

3.11. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Приморский муниципальный район», настоящего устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов администрации МО «Приморский муниципальный район»;

своевременно информировать управление образования администрации МО «Приморский муниципальный район» о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к

административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в управление образования администрации МО «Приморский муниципальный район» в срок не позднее 5 рабочих дней;

информировать управление образования администрации МО «Приморский муниципальный район» о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять управлению образования администрации МО «Приморский муниципальный район» в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия управления образования администрации МО «Приморский муниципальный район» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

3.14. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения.

3.14.1. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие коллективного договора;

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, для последующего их утверждения директором Учреждения;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения;

принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.14.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении, действует бессрочно.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. На первом в календарном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

обсуждение годового плана работы Учреждения;

выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в обсуждении и принятии образовательной программы Учреждения;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о нем.

3.14.3. Совет учреждения является высшим органом управления Учреждения. Общая численность 8 человек. Члены Совета избираются открытым или тайным голосованием педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) и учащимися.

В Совете Учреждения количество представителей педагогов равно количеству представителей обучающихся старших классов и родителей вместе.

На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Директор Учреждения входит в состав Совета учреждения, но не является его председателем.

Совет учреждения избирается сроком на 1 год.

Заседания Совета учреждения созываются по мере надобности, но не реже двух раз в год. Информация о проведении заседания представляется членам Совета Учреждения не позднее, чем за три дня до заседания.

Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учреждения от его списочного состава.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

К компетенции Совета учреждения относятся:

утверждение программы развития Учреждения;

заслушивание публичного доклада;

заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.

3.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении, созданы: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует профессиональный союз работников учреждения.

3.15.1. Совет обучающихся создается обучающимися в Учреждении и функционирует на добровольной основе в соответствии с настоящим Уставом.

Совет обучающихся избирается на общем собрании представителей обучающихся 8 - 11 классов Учреждения (до 5 обучающихся – представителей от каждого класса). Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют представители более половины от общего числа обучающихся 8-11 классов Учреждения.

Решения Совет обучающихся, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех обучающихся и, при необходимости, оформляются приказом директора Учреждения.

Ответственность за организацию работы Совет обучающихся возлагается на администрацию Учреждения.

Разногласия, возникшие между Совет обучающихся и другими участниками образовательного процесса, рассматриваются Советом Учреждения по письменному заявлению той или иной стороны.

К компетенции Совет обучающихся относятся:

- 1) внесение предложений в правила поведения обучающихся;
- 2) определение и согласование форм сотрудничества обучающихся и Учреждения;
- 3) согласование по возникшим вопросам взаимоотношений между обучающимися и Учреждением;
- 4) делегирование своих представителей в Совет Учреждения;
- 5) обсуждение возникших вопросов школьной жизни, затрагивающих интересы обучающихся, и принятие решений в форме предложений к администрации и органам самоуправления Учреждения;
- 6) создание своего печатного органа.

Деятельность Совет обучающихся регламентируется Положением о нем.

3.15.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – одна из форм самоуправления в Учреждении, создается родителями (законными представителями) и функционирует на добровольной основе в соответствии с настоящим Уставом в целях обеспечения постоянной связи родителей (законных представителей) с Учреждением. Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о нем.

Задачи деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – объединение усилий родителей (законных представителей) и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся и воспитанников, защита интересов обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), оказание помощи детям оказавшимся в сложной жизненной ситуации и Учреждению.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения относятся:

- 1) принятие положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, внесение изменений и дополнений в него;
- 2) разработка предложений о внесении изменений в настоящий Устав;
- 3) определение и согласование с директором Учреждения форм сотрудничества Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся;
- 4) делегирование представителей в Совет Учреждения;
- 5) обсуждение вопросов затрагивающих интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие решений в форме предложений и запросов директору Учреждения, органам самоуправления Учреждения и Учредителю.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения формируется из представителей родителей (законных представителей) от каждого класса Учреждения. Количественный состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся равен числу классов в Учреждении.

Выборы (делегирование) членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения проводятся на классных родительских собраниях и оформляются протоколом, представляемым в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В связи с выбытием члена Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из числа участников образовательного процесса, автоматически прекращаются его полномочия в Родительском совете.

На первом собрании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в текущем учебном году избираются председатель, секретарь, заместитель председателя.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принятые в пределах его компетенции и действующего законодательства, обязательны для всех родителей (законных представителей) и при необходимости, оформляются приказом директора.

Разногласия, возникшие между Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и другими участниками образовательного процесса, рассматриваются Советом Учреждения по письменному заявлению той или иной стороны.

3.15.3. Профессиональный союз работников Учреждения – первичная профсоюзная организация, является добровольным общественным объединением граждан, работающих в Учреждении.

Деятельность Профессионального союза работников Учреждения регламентируется Положением о нем.

3.16. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.17. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.18. Для работников работодателем является Учреждение.

3.19. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. Обучающиеся и работники Учреждения обладают правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.23 настоящего устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.22. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.21 настоящего устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.23 настоящего устава.

3.23. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 3.21, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений

средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних.

3.24. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.21 настоящего устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия собственника имущества Учреждения.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из местного бюджета на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доход деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) другие не запрещенные законом поступления.

4.10. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства.

4.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия уполномоченного органа администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

4.12. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с одобрения уполномоченного органа администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

5. Порядок изменения устава Учреждения

5.1. Изменения в устав утверждаются управлением образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» и регистрируются в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации МО «Приморский
муниципальный район»
«23» октября 2015 года №147 /01-06

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уемская средняя школа» (МБОУ «Уемская СШ»)
(в новой редакции)

Принят общим собранием работников
(протокол № 2 от 31.08.2015г.)



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 23 октября 2015 г.
ГРН 272290168870
Начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
О.В. Редюкина

Служба №9 по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
Межрайонный ИФНС России
(Морозовский район)

Иванов И.И.
Петров П.П.



Муниципальное управление
Морозовского района
Архангельской области

Иванов И.И.
Петров П.П.

