

Утверждаю
Директор МБОУ «Уемская СШ»
Тюрин И.В.
«01» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном информационно-библиотечном центре МБОУ «Уемская СШ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о муниципальном информационно- библиотечном центре (далее – Положение) определяет требования и правила к организации деятельности и оснащению муниципального информационно- библиотечного центра (далее – МИБЦ), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2 МИБЦ является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уемская средняя школа» (далее – МБОУ «Уемская СШ»), участвующее в образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее координационную, информационно- методическую, научную, образовательную, культурно -просветительскую, профориентационную, справочно-библиографическую, досуговую функции.

1.3 В своей деятельности МИБЦ руководствуется

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 02.12.2022 № 426-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Стратегией развития библиотечного дела в РФ до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 13 марта 2021 года №608-р;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (1–4 классы), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (5–9-й классы), утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 №287 (в редакции от 22.01.2024);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (10–11-й классы), утвержденным приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 №371 (в редакции от 19.03.2024);
- Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 года № 715,
- Концепцией развития информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Архангельской области, утверждённой министром образования и науки Архангельской области 17 мая 2019 года;
- Уставом МБОУ «Уемская СШ», настоящим Положением и другими нормативными

правовыми документами в сфере образования.

1.4. Руководитель МБОУ «Уемская СШ» несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания МИБЦ.

1.5. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Цель и задачи МИБЦ

2.1 Цель МИБЦ:

обеспечить современные условия обучения и воспитания в соответствии с основными направлениями приоритетного национального проекта «Образование», требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2 Задачи МИБЦ:

Обеспечение методического сопровождения школьных информационно- библиотечных центров в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»;

обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы МБОУ «Уемская СШ»;

организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;

формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем образовательной и методической деятельности МБОУ «Уемская СШ» и информационным потребностям участников образовательных отношений;

содействие в поддержке государственного языка Российской Федерации, родного языка из числа языков народов Российской Федерации;

формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования;

формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры;

организация информационно-библиотечной работы в целях духовно- нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации, формирования экологической культуры обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы МБОУ «Уемская СШ»;

организация сетевого взаимодействия информационно-библиотечных центров и школьных библиотек образовательных организаций муниципального образования «Приморский муниципальный район» основываясь на вертикальной и горизонтальной кооперации.

III. Основные функции МИБЦ

3.1 Информационно-методическая функция:

а) формирование основных и дополнительных информационных ресурсов МБОУ «Уемская СШ» как единого справочно-информационного фонда;

б) комплектование фонда МИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными изданиями для обучающихся;

в) создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей участников образовательных отношений;

г) разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и

т.п.), библиографических обзоров;

д) оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) пользователям МИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

ж) разработка текущих и перспективных планов работы МИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МБОУ «Уемская СШ»;

з) осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями МБОУ «Уемская СШ», другими организациями, имеющими информационные ресурсы (в том числе информационно-библиотечная система Архангельской области, автоматизированная информационно - библиотечная система (АИБС, <http://biblio.minobr29.ru/>), Национальная электронная библиотека, другие электронные библиотеки);

и) формирование и сопровождение собственных электронных ресурсов (докладов, исследовательских работ, проектов, интерактивных игр и пр.) для информационного обеспечения образовательного процесса;

к) распространение технологий электронного обучения.

3.2 Образовательная функция:

а) организация информирования пользователей о ресурсах МИБЦ;

б) организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;

в) обучение технологиям информационного самообслуживания;

г) организация процесса информационно - библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3 Культурно-просветительская функция:

а) организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся;

б) поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;

в) организация практических занятий культурно-просветительской направленности;

г) реализация проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения участников образовательных отношений.

3.4 Профориентационная функция:

а) организация бесед, экскурсий, лекций, просмотра фильмов профориентационной направленности;

б) организация выставок профориентационной направленности.

3.5 Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов):

а) организация и ведение справочно-библиографического аппарата (далее СБА) МИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю деятельности МБОУ «Уемская СШ»;

б) формирование единого фонда документов, создаваемых в МБОУ

«Уемская СШ» (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов школы, лучших научных работ и рефератов обучающихся (на печатных и (или) электронных носителях).

в) пополнение фондов за счёт автоматизированных информационных ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», баз и банков данных других организаций.

3.6 Досуговая функция:

а) оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении

задач, возникающих в процессе их учебной деятельности, самообразования, досуговой деятельности;

б) помощь в организации массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

в) оказание содействия педагогам и администрации МБОУ «Уемская СШ» в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-, DVD-дисков, презентации, развивающих компьютерных игр).

3.7 Координационная функция:

а) выполнение функции муниципального ресурсного центра по различным образовательным направлениям (опционально), например, физико-математический МИБЦ; краеведческий МИБЦ; исторический МИБЦ и т.п.;

б) обеспечение доступа школьных библиотек и информационно-библиотечных центров образовательных организаций муниципального образования «Приморский муниципальный район» к сетевым ресурсам ограниченного пользования (электронные библиотеки, медиатеки и пр.);

в) методическая и консультативная поддержка школьных библиотек и информационно-библиотечных центров образовательных организаций муниципального образования «Приморский муниципальный район» на уровне муниципального образования;

г) содействие в организации повышения квалификации библиотечных работников о «Приморский муниципальный округ»;

д) осуществление взаимодействия со всеми организациями муниципального образования «Приморский муниципальный округ», имеющими информационные ресурсы (библиотеки Министерства культуры, музеи и др.).

IV. Организация деятельности МИБЦ

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебными и воспитательными планами, программами, проектами и планом работы МИБЦ.

4.2. Организация деятельности МИБЦ должна предусматривать наличие следующих пространственно-обособленных зон:

Зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);

Зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);

Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства;

Презентационная зона для организации выставок и экспозиций;

Рекреационная зона для организации досуга и проведения мероприятий;

Зона хранения фондов.

4.3. Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов) предназначена, для:

получения информационных ресурсов (как в печатном виде, так и на электронных носителях);

получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;

получения оборудования для проведения занятий (ноутбуки, мультимедийное оборудование и пр.) во временное пользование;

библиографического или тематического консультирования, включая консультирование читателей с использованием СБА.

Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов) должна включать зону получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах, обеспечивать выполнение следующих видов деятельности:

прием запроса в устной форме;

организация и ведение постоянных (электронных) картотек или баз читателей, включая запись

новых читателей;

выдача информационных ресурсов в печатном виде и на электронных носителях;
подбор и выдача документа в фонде и передача его в читальный зал; копирование и (или) сканирование документов;

запись на электронные носители;

контроль за сроком пользования документом; продление срока пользования документа;

хранение информационных ресурсов основного и дополнительного фондов;

прием документов взамен испорченных или утраченных.

4.4. Зона получения информации на различных типах носителей и самостоятельной работы (читальный зал) должна включать зону доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования и предназначена для:

самостоятельной работы с использованием ресурсов (как бумажных, так и электронных) во временное пользование;

доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования.

4.5. Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства предназначена для:

общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов; организации заседаний кружков и клубов; проведения внеурочных мероприятий;

коллективной метапредметной деятельности со свободной и гибкой организацией пространства, в том числе коллективного самообучения, курсов, тренингов, семинаров, лекций и других форм коллективного обучения;

проведения тематических вечеров, в том числе проведения встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

проведения литературно-музыкальных гостиных, организации лекториев (кинолекториев, других лекционных мероприятий);

демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;

расширение охвата обучающихся библиотечной деятельностью, развития детского чтения и слушания качественной литературы.

4.6. Презентационная зона для организации выставок и экспозиций предназначена для:

проведения и экспонирования выставок различной тематики; размещения постоянной экспозиции выставки по сохранению и распространению культурного наследия.

Презентационная зона для организации выставок и экспозиций обеспечивает выполнение следующих функций:

выявление и фиксацию пожеланий пользователей, свидетельствующих об их интересе к определенной теме;

сбор отзывов о выставке;

организация рекламы (объявлений);

размещение материала на витринах, стендах, столах и др.;

экспонирование выставок.

4.7. Рекреационная зона для организации досуга и проведения мероприятий предназначена для:

проведения досуга, культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий, в том числе литературных студий для взрослых и детей;

проведения «библиотечных уроков», литературных встреч, мероприятий гражданско-патриотической, духовно-нравственной и иной направленности;

снятия интеллектуальной нагрузки и переключения внимания.

4.8. Структура библиотечного фонда.

а) Основной фонд:

Основной фонд литературы должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и

современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

б) Учебный фонд:

Учебный фонд должен быть укомплектован учебниками, учебно-методической литературой по всем учебным предметам основной образовательной программы на языках обучения и воспитания, определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Норма обеспеченности учебными изданиями определяется исходя из расчета: не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы.

4.9 Режим работы определяется руководителем МИБЦ согласно режиму работы МБОУ «Уемская СШ», Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором МБОУ «Уемская СШ».

4.10 При определении режима работы МБОУ «Уемская СШ» предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.11. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов МИБЦ взаимодействует с библиотеками Министерства культуры РФ и библиотеками других образовательных учреждений, в том числе и в удаленном доступе.

4.12. Основные услуги МИБЦ:

Документные услуги. Выдача и предоставление документов в пользование, приобретение электронных документов, организация доступа к фонду с помощью переноса информации на материальный носитель, услуги по копированию, сканированию и подготовке электронных копий документов.

Справочные услуги. Выпуск библиографических указателей, пособий, списков, дайджестов на различных носителях информации, использование справочных баз данных сети Интернет, организация доступа к электронным библиотекам страны, выполнение запросов по электронной почте.

Новостные услуги. Выпуск дайджестов, библиотечных сводок, организация Дней информации, ярмарок идей, выставок новых поступлений, организация презентаций.

Учебно-консультационные услуги. Организация консультаций, семинаров, уроков, экскурсий, компьютерных курсов, выпуск информационных продуктов, организация библиотечных вебинаров.

Организационно-вспомогательные услуги. Тиражирование информации, приём запросов по электронной почте, издательская деятельность, учебно-консультационные услуги, помогающие ориентироваться в библиотеке, обучение пользованию библиотекой, услуги, направленные на развитие информационной культуры.

V. Права и ответственность пользователей МИБЦ

5.1. Право доступа в МИБЦ имеют все участники образовательного процесса.

5.2. Пользователи МИБЦ имеют право:

Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых МИБЦ услугах;

Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом МИБЦ; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда МИБЦ;

участвовать в мероприятиях, проводимых МИБЦ.

5.3. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования МИБЦ.

5.4. Пользователи, нарушившие Правила пользования МИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования МИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования МИБЦ и действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Обязанности и права сотрудников МИБЦ

6.1. В обязанности сотрудника МИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением о МИБЦ и Правилами пользования МИБЦ;
- в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002г. и в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно проверять фонд библиотеки на наличие поступлений новых данных в «Федеральный список экстремистских материалов» и сверять данные с алфавитным и электронным каталогами МИБЦ, вести журнал сверок не реже 1 раза в полугодие, а также изымать (в случае обнаружения) из оборота библиотеки;
- в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" обеспечить защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" обеспечить защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации. Для этого сотрудники выявляют и исключают из открытого доступа печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2. МИБЦ отчитывается перед руководителем МБОУ «Уемская СШ» и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Работники МИБЦ имеют право:

самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБОУ «Уемская СШ» и Положении о МИБЦ;

проводить в рамках реализации основной образовательной программы МБОУ «Уемская СШ» занятия по направлениям деятельности МИБЦ;

повышать квалификацию, включая освоение современных библиотечных, культурологических, педагогических и информационных технологий;

быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования.

участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

VII. Управление МИБЦ. Материально-техническое обеспечение

7.1. Руководство деятельностью МИБЦ осуществляет руководитель МИБЦ.

7.2. Руководитель МИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору МБОУ «Уемская СШ»:

- планы работы МИБЦ;
- правила пользования МИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам МИБЦ, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления.

7.3. Трудовые отношения работников МИБЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Руководитель МИБЦ несет ответственность за результаты деятельности МИБЦ в пределах своей компетенции.

7.4. Учредитель – Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный округ» в лице муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уемская средняя школа» обеспечивает МИБЦ:

необходимым оборудованием согласно современным требованиям технического оснащения, предусматривающим пространственно-обособленные зоны различных типов для хранения и обработки фондов, работы с читателями, проведения мероприятий, электронного обучения и др. в соответствии с разделом IV настоящего положения;

комплектованием фондов (печатных, мультимедийных, цифровых); электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».